

Acceso de administración para las Universidades

1. Para acceder al perfil de administración en la plataforma, vamos a la página principal de la Web de Becas www.becas-santander.com y pulsamos “Entrar”.



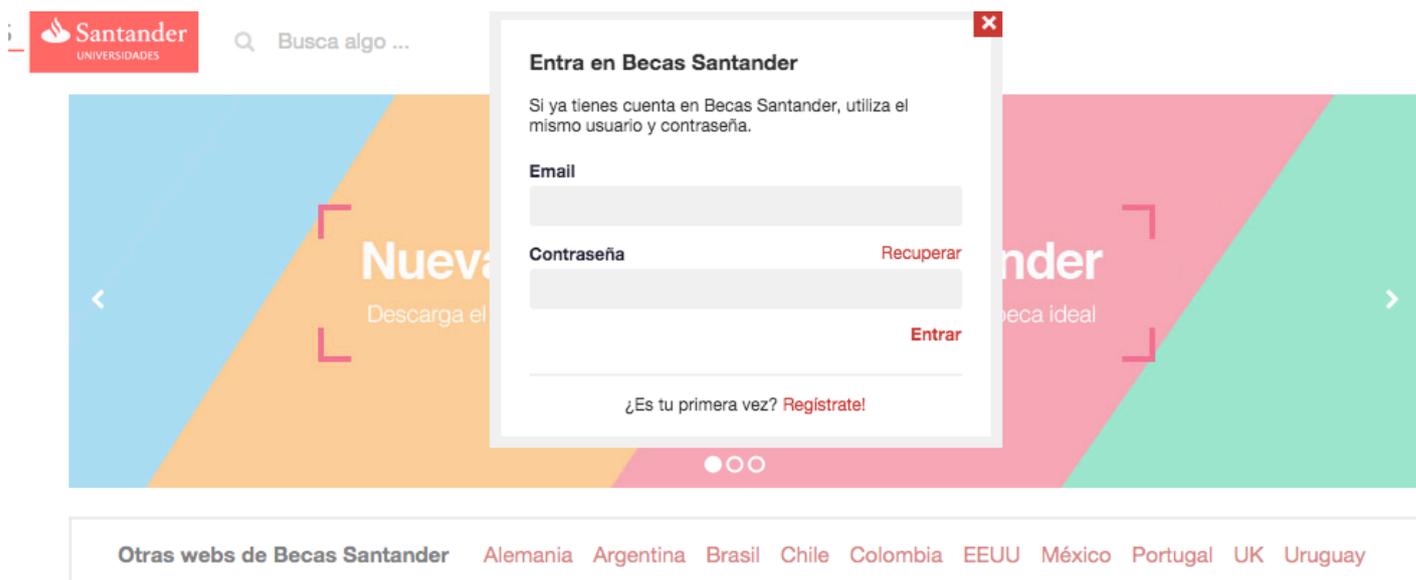
Q Busca algo ...



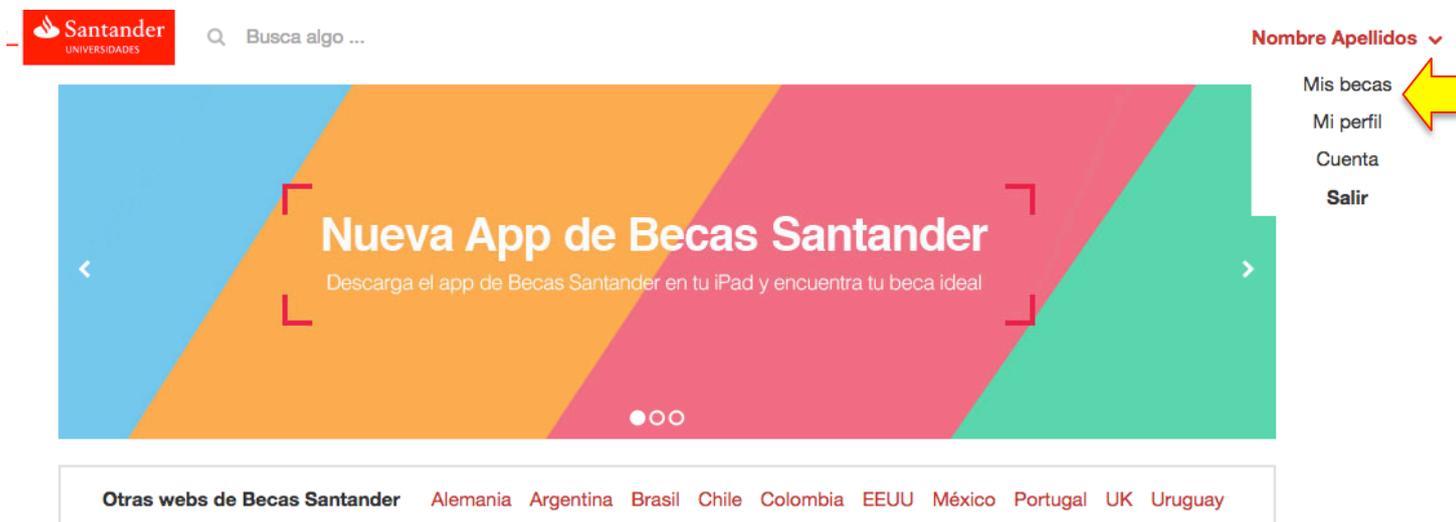
Entrar



2. Introducimos el nombre de **usuario y contraseña** habitual.



3. Una vez identificados, situamos el cursor sobre nuestro nombre (o sobre “Anónimo” si aún no hemos registrado nuestros datos en la plataforma). Aparecerá un menú desplegable en el que seleccionaremos la opción “**Mis becas**”.



The screenshot shows the top navigation bar of the Santander Universities website. On the left is the Santander logo. In the center is a search bar with the placeholder text "Busca algo ...". On the right, the user's name "Nombre Apellidos" is displayed with a dropdown arrow. A yellow arrow points to the "Mis becas" option in the dropdown menu. Below the navigation bar is a large banner for the "Nueva App de Becas Santander" with a colorful background and text: "Nueva App de Becas Santander" and "Descarga el app de Becas Santander en tu iPad y encuentra tu beca ideal". Below the banner is a horizontal list of links for "Otras webs de Becas Santander" including Alemania, Argentina, Brasil, Chile, Colombia, EEUU, México, Portugal, UK, and Uruguay.

4. A partir de aquí, el proceso es igual al del antiguo diseño de la Web. Pulsamos “**Gestión universidades**” y accedemos a la administración de la beca.



ACCESO A CONVOCATORIAS

Becas Santander de Prácticas en PYMES. Santander CRUE CEPYME 2014

Programa orientado a complementar la formación de los estudiantes de universidades españolas, acercándoles la realidad del ámbito profesional, ampliando sus conocimientos y favoreciendo su contacto con empresas que podrían facilitarles su inserción laboral.

Aceptaste las **condiciones de la beca** el 22/11/2013

Plazo para estudiantes: **15/11/2013 - 15/02/2014**

Información para estudiantes: **Bases legales - Estudiantes • Preguntas Frecuentes - Estudiantes**

Información para empresas: **Bases legales - Empresas • Preguntas Frecuentes - Empresas • Manual de ayuda para empresas**

Estudiante: Si quieres optar a que te concedan la beca.

Empresa: Si quieres ofrecer puestos de becario en tu empresa, beneficiándote de las ayudas de esta beca.

[Acceso solicitud estudiantes](#)

[Acceso solicitud empresas](#)

[Gestión universidades](#)



Cambiar mi nombre y datos personales

Para que al acceder con nuestro usuario y contraseña se muestren nuestros datos en lugar de “Anónimo”, o para cambiar los datos actuales, una vez identificados con nuestro usuario y contraseña vamos al menú desplegable y seleccionamos “**Cuenta**”.



The screenshot shows the top navigation bar of the Santander Universities website. On the left, there is the 'BECAS' logo and the Santander Universities logo. In the center, there is a search bar with the text 'Busca algo ...'. On the right, there is a user menu with the text 'Nombre Apellidos' and a dropdown arrow. The menu items are 'Mis becas', 'Mi perfil', 'Cuenta', and 'Salir'. A yellow arrow points to the 'Cuenta' option. Below the navigation bar, there is a large banner for the 'Nueva App de Becas Santander' with the text 'Descarga el app de Becas Santander en tu iPad y encuentra tu beca ideal'. Below the banner, there is a horizontal list of links for 'Otras webs de Becas Santander' with the following countries: Alemania, Argentina, Brasil, Chile, Colombia, EEUU, México, Portugal, UK, Uruguay.

En este espacio podremos personalizar el acceso indicando nuestro nombre y apellido. Es conveniente utilizar nuestros **datos personales** y no un nombre genérico como “Universidad X” ya que una misma Universidad puede tener varios administradores.

Información de cuenta	Datos personales
Datos personales	Nombre <input type="text" value="Nombre"/>
Comunicaciones	Primer apellido <input type="text" value="Apellidos"/>
Entidades	Pais <input type="text" value="España"/>
Privacidad y condiciones	
Eliminar Cuenta	<input type="button" value="Guardar"/>